

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Байдиковская начальная школа»
(МОУ «Байдиковская НШ»)

«Согласовано»
Протокол № 2 от 24.12.15
заседания попечительского совета

«Утверждаю»
Директор А.В. Харыбина
Приказ № 13 от 24.12.15



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования (далее ФГОС), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 г. №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. №373», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 г. №1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. №1897», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Байдиковская начальная школа»

1.2. Рабочая программа – это локальный нормативный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса, дисциплины, модуля), требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС в условиях ОУ.

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.4. Задачи рабочей программы:

1.4.1. дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета (курса, дисциплины, модуля);

1.4.2. определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса, дисциплины, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Центра образования и контингента обучающихся.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная: является документом обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагающая: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определяющая содержания образования: фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
- процессуальная: определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы.

1.6. Рабочая программа входит в состав содержательного раздела основной образовательной программы.

1.7. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание

К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации образовательной программы, относятся:

1.2.1. программы по учебным предметам;

1.2.2. программы внеурочной деятельности;

1.2.2.1. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, учебным курсам, элективным и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на **уровень обучения** (начальное общее образование) или **на класс**.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

Рабочая программа по ФГОС начального общего образования:

- Федеральному образовательному стандарту начального общего образования (2009 год) с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе начального общего образования;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе начального общего образования ОУ;
- учебному плану ОУ;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.7. Учитель, опираясь на примерную программу дисциплины, утвержденную Министерством образования и науки Российской Федерации (или авторскую программу, прошедшую экспертизу и апробацию), вправе:

- ☐ раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС;
- ☐ расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения, не допуская исключения программного материала;
- ☐ устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- ☐ распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами, уроками по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;
- ☐ конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
- ☐ выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся;
- ☐ заменять лабораторные работы, практические и экспериментальные работы другими сходными по содержанию, в соответствии с поставленными целями;
- ☐ распределять резервное время.

2.8. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе

распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

1.2.2.2. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1–2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

3.2. Структура рабочей программы учебных предметов, курсов ФГОС начального общего и основного общего образования включает в себя:

1. Титульный лист.
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
3. Содержание учебного предмета, курса.
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.3. Структура рабочей программы курсов внеурочной деятельности

должна содержать:

1. Титульный лист.
 2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности.
 3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.
 4. Тематическое планирование.
- 3.4. Все структурные элементы рабочей программы должны быть четко выделены и соответствовать определенным требованиям к ним.

Требования к структурным элементам рабочей программы

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы

Титульный лист	• Полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией); • название учебного предмета, дисциплины (модуля), курса, для изучения которого написана программа; • указание класса, параллели или уровня общего образования, в которых изучается курс; • указание нормативные документов, на основании которых разработана рабочая программа, и их выходных данных (авторская программа, примерная программа и т.д.); • указание линии учебников • грифы: согласования программы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе (с указанием даты), принятия программы, утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения); • название города, населенного пункта; • ФИО учителя, должность; • год разработки программы; (Приложение 1)
Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (ФГОС)	• личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса • каждая группа планируемых результатов должна быть представлена двумя уровнями: уровнем актуальных действий и уровнем зоны ближайшего развития. Первый уровень планируемых результатов относительно универсальных учебных действий (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных) описывается в блоке «Ученик научится». Второй уровень планируемых результатов описывается в блоке «Ученик получит возможность научиться».
Требования к уровню подготовки обучающихся (ФК ГОС)	Необходимо отразить, какие непосредственно результаты должны быть достигнуты по окончанию конкретного класса, уровня образования.
Содержание учебного курса	• Перечень и название разделов и тем курса по классам; • содержание учебной темы; • основные изучаемые вопросы; • практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий,

	используемые при обучении, возможные виды самостоятельной работы учащихся.
Тематическое планирование	- перечень разделов, тем, последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела, темы (Приложение 2)

3.5. Страницы пронумеровываются, рабочая программа прошивается и скрепляется печатью школы и подписью руководителя общеобразовательного учреждения.

4. Рассмотрение, утверждение и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа принимается на заседании попечительского совета, в программе указывается дата и номер протокола;

- утверждается приказом директора школы с записью на титульном листе рабочей программы даты и номера приказа.

4.2. Сроки рассмотрения и утверждения рабочей программы по 31 августа.

4.3. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированным учителем соответствующего учебного предмета.

4.4. Один экземпляр рабочей программы в **печатном и электронном** виде сдается администрации школы, второй экземпляр хранится у учителя.

4.5. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Приложение 1

Образец титульного листа рабочей программы

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Байдиковская начальная школа»
Ясногорского района Тульской
области

Принято на заседании
попечительского совета
протокол № _____
от «_____»
201 г.

Утверждаю
Директор
А.В. Харыбина
приказ № _____
от «_____» _____ 201 г.

Рабочая программа

(наименование учебного предмета (курса))

(уровень образования (класс))

(наименование нормативных документов, положенных в основу программы)

(наименование учебников, их выходные данные)

составившего рабочую программу.

Составитель
программы:
ФИО,
должность,

Приложение 2

Примерный образец тематического планирования

№	Наименование раздела, темы	Количество часов
	Итого:	