

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Байдиковская начальная школа»
(МОУ «Байдиковская НШ»)

«Согласовано»

Протокол № 2 от 21.12.15
заседания попечительского совета

«Утверждаю»

Директор А.В. Харьбина
Приказ № 27 от 24.12.15



**Формы, периодичность и порядок текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения
 - 1.1. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, обеспечение объективной оценки знаний каждого обучающегося.
 - 1.2. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 20.12.2012г. №273-ФЗ ст.58, Федеральным государственным образовательным стандартом, Уставом МОУ «Байдиковская НШ», настоящим Положением.
 - 1.3. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.
 - 1.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, а также административного контроля. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется рабочей программой по каждому предмету, принятой на попечительском совете и утвержденной директором школы. Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным директором.
2. Порядок промежуточной аттестации
 - 2.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится во 2-4 классах в конце учебного года в соответствии с календарным учебным графиком.
 - 2.2. Обучающимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются, вместо балльных отметок допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.
 - 2.3. В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.
 - 2.4. Четвертные отметки выставляются в баллах обучающимся 2-4-х классов.
 - 2.5. Обучающимся, пропустившим 50% и более учебных занятий в течение четверти, может быть выставлена промежуточная итоговая отметка только после успешной сдачи зачета (форму и дату зачета утверждает педагогический совет) или делается запись н/а (не аттестован).
 - 2.6. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей).
 - 2.7. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки по всем предметам учебного плана во 2-4 классах (кроме ОРКиСЭ в 4-х классах).
 - 2.8. Классные руководители 2-4-х классов доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации.

2.9. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

2.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.12. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

2.17. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.18. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3. Формы и методы оценки результатов обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО

3.1. В связи с переходом на ФГОС НОО второго поколения оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов осуществляется с использованием итоговой комплексной работы (Москва, Просвещение, под редакцией О.Б.Логиновой), которая предполагает соблюдение готового инструментария при подготовке, проведении и оценивании. Это не отдельные отметки по отдельным предметам, а общая характеристика всего приобретенного учеником – его личностные, метапредметные и предметные результаты. Педагог сводит все данные диагностик в простые таблицы образовательных результатов. Все помещаемые в таблицах оценки и отметки являются необходимым условием для принятия решений по педагогической помощи и поддержке каждого ученика в том, что ему необходимо на данном этапе его развития.

3.2. Аттестационные материалы на базовом и повышенном уровнях для оценки метапредметных и предметных результатов (письменные контрольные задания, тесты, тематика рефератов, презентаций) и форма проведения промежуточной и итоговой аттестации разрабатываются и определяются педагогами начальных классов.

3.3. Материалы для оценки личностных результатов разрабатываются методическим объединением начальных классов и утверждаются директором школы.

3.4. В соответствии с ФГОС меняется инструментарий – формы и методы оценки. За каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным действием (умением), определяется и по возможности ставится отдельная отметка.

3.5. Главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика становится «Портфель достижений» (портфолио). Официальный классный журнал не отменяется, но итоговая отметка за начальную школу (решение о переводе на следующую ступень образования) принимается не только на основе годовых предметных отметок в журнале, а и на основе всех результатов (предметных, метапредметных, личностных, учебных и внеучебных), накопленных в «Портфеле достижений» ученика за четыре года обучения в начальной школе.

4. Система оценки планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС

4.1. Результаты ученика – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных). Отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики), а решение полноценной задачи – оценки и отметки (знака фиксации в определенной системе). Оценка ставится за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением).

4.2. Результаты на уроке оценивает сам ученик по алгоритму самооценки. Учитель имеет право скорректировать оценку и отметку.

4.3. Для отслеживания уровня достижения планируемых результатов, как предметных, так и метапредметных, учителями возможно заполнение «Листов оценки формирования ключевых умений». Они могут быть составлены из перечня действий (умений), которыми должен и может овладеть ученик. Удобно вести три группы листов:

листы оценки ПРЕДМЕТНЫХ результатов;

листы оценки МЕТАПРЕДМЕТНЫХ результатов: регулятивные универсальные учебные действия, познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия;

листы оценки ЛИЧНОСТНЫХ неперсонифицированных результатов.

4.4. В МОУ «Байдиковская НШ» принята 4-бальная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

«5» - обучающийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения обучения на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями и при выполнении промежуточных итоговых работ выполняет не менее 65% заданий базового уровня и не менее 50% заданий повышенного уровня.

"4" - обучающийся владеет опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования и при выполнении промежуточных, итоговых работ выполняет не менее 50% заданий базового уровня и 50% заданий повышенного уровня.

«3» - обучающийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач, т.е. при выполнении промежуточных, итоговых работ выполняет не менее 50% заданий базового уровня.

«2»-обучающийся не владеет опорной системой знаний и учебными действиями, т.е. при выполнении промежуточных, итоговых работ выполняет менее 50% заданий базового уровня

5. «Портфель достижений» (портфолио) как главное средство накопления информации об образовательных результатах ученика.

5.1. «Портфель достижений ученика» - это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учеба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

5.2. Основные разделы «Портфеля достижений ученика»:

показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц – результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам);
показатели метапредметных результатов (способы деятельности, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях, освоенные обучающимися на базе одного, нескольких или всех учебных предметов);

-показатели личностных результатов (прежде всего во внеучебной деятельности), включающих готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся.

5.3. Пополнять «Портфель достижений» и оценивать его материалы должен ученик. Учитель же раз в четверть пополняет лишь небольшую обязательную часть (после контрольных работ), а в остальном обучает ученика порядку пополнения портфеля основным набором материалов.

6. Итоговая оценка выпускника при переходе от начального к основному общему образованию.

6.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, которая проводится в конце учебного года в соответствии с графиком, утвержденном на педагогическом совете.

6.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

6.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы начального общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией: контрольная работа, тесты.

6.4. Попечительский совет МОУ «Байдиковская НШ» принимает решение об успешном освоении обучающимися ООП НОО и переводе на следующую ступень обучения.

7. Обязанности участников образовательного процесса

7.1. Руководитель общеобразовательного учреждения (его заместитель по учебно-воспитательной работе) обязан:

- на Попечительском совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации и итоговых работ обучающихся;
- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные итоговые работы по единым текстам, разработанным государственными или муниципальными органами управления образованием;
- утвердить расписание итоговых аттестационных работ;
- представить анализ итоговых работ обучающихся на методическое объединение.

7.2. Обучающиеся школы и их родители под руководством классных руководителей создают необходимые комфортные условия в помещениях, отведенных для проведения итоговых контрольных работ.