

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Байдиковская начальная школа»
(МОУ «Байдиковская НШ»)

«Согласовано»

Протокол № 3 от 13.04.2010
заседания попечительского совета

«Утверждаю»
Директор *А.В. Харибина*
Приказ № 14 от 13.04.10



Правила приема обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила и условия приёма граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Байдиковская начальная школа» (далее – образовательное учреждение, Школа).

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22 января 2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом МОУ «Байдиковская НШ».

1.3. В соответствии с перечисленными нормативными правовыми актами определяются правила приема детей в МОУ «Байдиковская НШ», которые устанавливают:

1.3.1. Для обучения по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, которые проживают на территории, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления МОУ «Байдиковская НШ», и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

1.3.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении.

1.3.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

1.3.4. Иностранные граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

1.3.4. Учащиеся, обучавшиеся ранее в общеобразовательных учреждениях других территорий, прибывающие в общеобразовательное учреждение в течение учебного года, зачисляются на основании заявления родителей (законных представителей), личного дела учащегося, справки о текущей успеваемости и медицинской карты.

1.3.5. Перевод учащихся из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только по заявлению родителей (законных представителей), оформляется приказом по общеобразовательному учреждению; перевод учащихся в течение учебного года согласовывается с администрацией учреждения, куда выбывает ребенок, и подтверждается справкой об устройстве ученика.

1.4. Информирование о правилах и условиях приема граждан в учреждение осуществляется директором и педагогическими работниками учреждения. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты учреждения содержится

на информационном стенде учреждения в доступном для граждан месте и на официальном сайте учреждения.

2. Правила приема детей в 1 класс

2.1. Прием детей в первый класс МОУ «Байдиковская НШ» осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

2.2. С целью проведения организационного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории, размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.3. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.4. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством РФ и нормативно-правовыми актами субъектов РФ.

2.6. Приказ о формировании первого (первых) классов издается по мере комплектования классов, но не ранее 1 августа текущего года.

2.7. В общеобразовательное учреждение, реализующее программы начального общего образования, принимаются дети по достижении ими на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.8. Прием детей в первый класс в Школу на конкурсной основе не допускается.

2.9. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.10. Заключение медико-психолого-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер.

2.11. Введение в образовательный процесс новых технологий не предполагает специального отбора детей. Право выбора системы обучения ребенка остается за родителем (законным представителем).

2.12. Прием граждан в МОУ «Байдиковская НШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.13.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.13.2. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.13.3. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.13.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.14. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.16. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.17. Отсутствие одного из перечисленных документов не является основанием отказа приема ребенка в Школу.

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются общеобразовательным учреждением в журнале приема в первый класс.

2.19. После регистрации заявителю выдается расписка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью школы, с указанием:

- входящего номера заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;
- перечня представленных документов и отметки об их получении;
- сроков уведомления о зачислении в первый класс;
- контактных телефонов для получения информации.

2.20. В случае выявления факта не проживания ребенка на территории, закрепленной за Школой, заявителю не позднее 25 августа текущего года выдается уведомление о зачислении (при наличии свободных мест) или об отказе о зачислении в первый класс с мотивированным ответом на заявление.

2.21. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) определяется Уставом Школы и иными, предусмотренными уставом, локальными актами.

2.22. При приеме учащихся в Школу администрация обязана ознакомить учащихся и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. С этой целью Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

2.23. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.24. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.25. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в учреждение не допускается.

2.26. Прием в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы в образовательное учреждение осуществляется на свободные места.