

Муниципальное казенное образовательное учреждение
«Байдиковская начальная общеобразовательная школа»
Ясногорского района Тульской области

«Утверждаю»
Директор
_____ А.В. Фурсова

Приказ №29

13.09.2013

Должностная инструкция истопника

1. Общие положения:

Подчиненность:

- Истопник непосредственно подчиняется директору школы
- Истопник выполняет указания директора школы

Прием и освобождение от должности:

Истопник назначается на должность и освобождается от должности директором школы.

2. Требования к квалификации:

Должен знать:

- правила топки отопительных печей твердым топливом
- виды топлива и правила его сжигания
- расположение дымоходов
- способы шуровки и чистки топок
- нормы расхода топлива
- правила пользования огнетушителями и другим противопожарным инвентарем

3. Должностные обязанности:

- Топка печей твердым топливом и обслуживание их в помещении школы.
- Колка и пиление дров.
- Подготовка и подноска топлива к печи.
- Поддержание необходимой температуры в отапливаемых помещениях.
- Наблюдение за исправным состоянием печей и дымоходов.
- Очистка топок печей от золы.
- Удаление золы из помещения в отведенное место.

4. Права

- Истопник имеет право запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам своей деятельности.
- Истопник имеет право предлагать на рассмотрение руководителя предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей Должностной инструкцией обязанностями.
- Истопник имеет право выносить на рассмотрения руководителя предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

- Истопник имеет право докладывать руководителю обо всех выявленных нарушениях и недостатках в связи с выполняемой работой.

5. Ответственность

- Истопник несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией- в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- Истопник несет ответственность за нарушение правил и положений, регламентирующих деятельность предприятия.
- При переходе на другую работу или освобождении от должности Истопник ответственен за надлежащую и своевременную сдачу дел лицу, вступающему в настоящую должность, а в случае отсутствия такового, лицу его заменяющему или непосредственно своему руководителю.
- Истопник несет ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- Истопник несет ответственность за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- Истопник несет ответственность за соблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации.
- Истопник несет ответственность за выполнение правил внутреннего распорядка, правил ТБ и противопожарной безопасности.

Директор

С инструкцией ознакомлен:

_____ *А.В. Фурсова*
