

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Ясногорский район
от 01 декабря 2015г.
Регистрационный № 1963

ПРИНЯТ
решением попечительского совета
Протокол от 24 ноября 2015г. № 1

УСТАВ
муниципального общеобразовательного учреждения
«Байдиковская начальная школа»
Ясногорского района Тульской области

(Новая редакция)

2015г.

18789 А

1. Общие положения.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Байдиковская начальная школа» Ясногорского района Тульской области создано в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Ясногорский район Тульской области от 01 декабря 2010 года № 2737 «О создании муниципальных казенных учреждений». Настоящий Устав принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 №273 -Ф 3 «Об образовании в Российской Федерации».

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Байдиковская начальная школа» Ясногорского района Тульской области (далее именуется Школа) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.3. Государственный статус: тип Образовательной организации - общеобразовательное учреждение.

1.4. Полное наименование: муниципальное общеобразовательное учреждение «Байдиковская начальная школа» Ясногорского района Тульской области; сокращенное наименование: МОУ «Байдиковская НШ».

1.5. Местонахождение Школы:

юридический адрес:

301056, Тульская область, Ясногорский район, деревня Большие Байдики, дом 85.

фактический адрес:

301056, Тульская область, Ясногорский район, деревня Большие Байдики, дом 85.

1.6. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Ясногорский район. Функции и полномочия Учредителя Школы в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования Ясногорский район осуществляет администрация муниципального образования Ясногорский район (далее - Учредитель).

1.7. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Тульской области, нормативными и

ненормативными правовыми актами органов местного самоуправления, нормативными и ненормативными актами Учредителя, министерства образования Тульской области, приказами и распоряжениями администрации муниципального образования Ясногорский район, настоящим Уставом, нормативно-правовыми актами Школы.

1.8. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Школы со дня выдачи ей лицензии.

1.10. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, по уровням образования, которые учитываются в приложении к лицензии, являющимся ее неотъемлемой частью. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.11. Школа проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, разработке и принятии локальных нормативных актов, финансово-экономической и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области и настоящим Уставом.

1.13. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.14. Организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации), осуществляет Школа.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается на договорной основе с государственным учреждением здравоохранения.

1.16. Все работники Школы, в соответствии с действующим законодательством, в обязательном порядке проходят медицинские осмотры.

1.17. В Школе осуществляется подготовка обучающихся к действиям в чрезвычайных ситуациях. Руководители Школы и ответственные лица проходят подготовку к действиям в чрезвычайных ситуациях. Порядок подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций определяется Правительством Российской Федерации.

1.18. Организация питания обучающихся возложена на Школу. Компенсация за питание обучающимся, выплачивается в соответствии с действующим законодательством.

1.19. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются локальными актами Школы и настоящим Уставом.

1.20. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций.

1.21. По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательного учреждения.

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования. Предметом деятельности Школа является осуществление образовательного процесса, то есть реализация одной или нескольких образовательных программ.

2.2. Основными целями Школы являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, их адаптации к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- формирование духовно-нравственной личности.

2.3. Школа в соответствии с основной целью осуществляет следующий вид деятельности: начальное общее образование.

2.4. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. К компетенции Школы относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение Школы, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием обучающихся в Школу;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими учреждениями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательного учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством субъектов Российской Федерации или законодательством Тульской области;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации или законодательством Тульской области;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области.

2.6. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Школы во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Школы;

2.6.1. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации или законодательством Тульской области. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школьной деятельности.

2.7. Школа обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

2.7.1 Информации:

- о дате создания Школы, об Учредителе, о месте нахождения Школы режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Школы;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах;

- о руководителе Школы;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.7.2 Копий:

- Устава Школы;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Школы;
- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Школы, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Тульской области.

3. Образовательная деятельность.

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ первой ступени общего образования - начальное общее образование. Нормативный срок освоения основных образовательных программ начального общего образования – 4 года.

3.2. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

3.3.Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ курсов, дисциплин.

3.4. Обучение и воспитание в школе ведется на русском языке.

3.5.Организация образовательного процесса в Школе строится на основе государственного образовательного стандарта. Компонент Школы устанавливается с учетом мнения учащихся, родителей (законных представителей).

3.6.Школа может организовывать индивидуальное обучение учащихся на основании медицинского заключения (заключения психолога - медико - педагогической комиссии).

3.7.Школа по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования.

3.8.Учебный год в Школе начинается с первого сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в 1-й следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1 классе - 33 недели, во 2 - 4 классах - 34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся в 1 классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.9.В Школе устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя.

3.10.Промежуточная аттестация учащихся проводится один раз в год.

3.11.Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.12.Общеобразовательные программы реализуются Школой самостоятельно.

4. Участники образовательных отношений.

4.1. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Школа.

4.2. Правила приема на обучение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно в соответствии с «Положением о порядке приёма граждан».

4.3. Отношения Школы с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном соответствующим нормативным локальным актом Школы «Порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным общеобразовательным учреждением и учащимися и (или)

родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся».

4.4. К педагогическим работникам относятся лица, состоящие в трудовых, служебных отношениях со Школой и выполняющие обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

4.5. Порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности, ответственность, режим работы, время отдыха, меры поощрения и взыскания регламентируются «Правилами внутреннего трудового распорядка», принимаемых Школой на основании действующего трудового законодательства

5. Управление Образовательным учреждением.

5.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В Школе формируется коллегиальный орган управления, к которому относится Попечительский совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов

управления Школы, порядок принятия им решений и выступления от имени Школы

5.2. Общее руководство Школой осуществляет выборный представительный орган - Попечительский совет, избираемый на срок не более 2-х лет.

Постоянными членами Попечительского совета являются администратор сельской территории и директор Школы.

В состав Попечительского совета Школы избираются из числа педагогов, родителей и общественности тайным голосованием.

Попечительский совет:

разрабатывает проект и принимает Устав Школы, изменения и дополнения к нему;

утверждает локальные акты Школы в соответствии со своей компетенцией; заслушивает отчет директора о поступлении и расходовании внебюджетных средств;

содействует улучшению материально-технической базы Школы;

рассматривает вопросы организации культурно-массовых и других мероприятий.

5.3. Заседания Попечительского совета созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решения Попечительского совета принимаются тайным либо открытым голосованием, по усмотрению членов совета. Решения принимаются простым большинством голосов и являются правомочными, если на заседании присутствует не менее двух третей присутствующих.

Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, после утверждения директором школы являются обязательными для членов трудового коллектива Школы, учащихся и родителей (законных представителей).

В случае отказа директора школы утвердить решение Попечительского совета, конфликтную ситуацию рассматривает муниципальный орган управления образованием.

5.4. Директор Школы.

1) Школу возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором. Директору Школы совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно методического руководства) внутри и вне Образовательной организации не разрешается.

2) Директор Школы:

- без доверенности действует от имени Школы, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом и средствами Школы, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Школы, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- назначает и освобождает от должности работников в соответствии с действующим законодательством;

- имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками Школы или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- определяет обязанности всех работников; - обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Школы, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Школе в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области; - утверждает локальные акты;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Школы;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Школы.

3) Директор Школы несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ;
 - жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
 - нецелевое использование средств областного бюджета;
 - другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.
- Директор Школы несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

5.5. Компетенция Учредителя:

- выполняет функции и полномочия Учредителя Школы при его создании, реорганизации, ликвидации, смене типа;
- утверждает Устав Школы, а также вносимые в него изменения;
- назначает руководителя Школы и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Школы;
- согласовывает программы развития Школы;
- осуществляет организацию предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- обеспечивает содержание зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ней территории;

- осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования, закрепление Школы за конкретными территориями муниципального района;
- принимает решение о создании филиалов и представительств Школы;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Школы, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования Ясногорский район в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласовывает распоряжение движимым имуществом, закрепленным за Школой, в том числе передачу на списание;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду, списание;
- осуществляет контроль над деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми нормативными актами муниципального образования Ясногорский район;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и правовыми нормативными актами муниципального образования Ясногорский район.
- В случае прекращения деятельности Школы обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности в случае невозможности продолжения образовательной деятельности учреждения и в других случаях (аннулирование или приостановление лицензии Школы, утраты государственной аккредитации, реорганизации), а также принимает на себя иные не исполненные Школой обязательства.
- Разрешает прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- Имеет право на получение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

6. Локальные нормативные акты Образовательного учреждения.

6.1. Школа самостоятельна в принятии локальных нормативных актов, в соответствии законодательством Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом.

6.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Локальные нормативные акты Школы принимаются в следующем порядке:

6.4.1. Утверждение локальных актов, находящихся в пределах компетенции руководителя Школы (приказов, распоряжений, актов, планов-графиков, учебных планов, договоров, программ, расписания занятий и др.), производится руководителем Школы;

6.4.2. Утверждение локальных актов (положений, инструкций, правил, штатного расписания, годовых учебных графиков, распорядков и др.) производится руководителем Школы с учетом мнения коллегиальных органов управления (Попечительский совет), в чью компетенцию входит принятие локального акта в соответствии с настоящим Уставом.

7. Имущество Образовательного учреждения.

7.1. Имущество закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

7.2. Полномочия собственника имущества Школы выполняет комитет имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Ясногорский район.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школе своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.5. Источниками формирования имущества Школы, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые из бюджета муниципального образования Ясногорский район согласно утвержденной бюджетной смете;
- имущество, переданное Школой в оперативное управление;
- добровольные взносы юридических и физических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.6. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Ясногорский район на основании бюджетной сметы. Субсидии и бюджетные кредиты Школе не предоставляются.

7.7. Имущество и средства Школы отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

7.8. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного за Школой имущества.

7.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.10. Школа не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

8. Реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения и изменение ее типа.

8.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Школы принимается Учредителем в форме постановления. Решения о реорганизации или ликвидации Школы допускаются на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. При ликвидации Школы после издания постановления о ликвидации Учредитель обязан:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Школа находится в процессе ликвидации;
- утвердить состав ликвидационной комиссии;
- установить порядок и сроки ликвидации Школы в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Школы.

8.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Образовательного учреждения в течение всего периода его ликвидации;
- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Школы.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Образовательного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. При ликвидации Школы кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.7. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательного учреждения.

8.8. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8.9. При ликвидации Школы, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Школы, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

9. Порядок внесения изменений в Устав Образовательного учреждения.

Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.